

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö Tampereen kaupungin hankintapäätöksistä ja hankintakohtaisista maksatus- ja ostolaskutiedoista vuosilta 2024 ja 2025

TRE:6623/07.01.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talousjohtaja Mikko Koskela, puh. 040 133 4422, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietopyynnöstä Tampereen kaupungin hankintapäätöksistä ja hankintakohtaisista maksatus- ja ostolaskutiedoista vuosilta 2024–2025 kieltäydytään jäljempänä selostetuin perustein.

Perustelut

Talousjohtaja Mikko Koskela ja hankintajohtaja Kari Paju:

Yksityishenkilö on tehnyt tietopyynnön, jossa hän pyytää vuosilta 2024 ja 2025 hankintapäätökset liitteineen sekä kilpailutusasiakirjoineen niiltä osin kuin ne ovat julkisia. Lisäksi tietopyynnön tekijä pyytää toimittamaan hankintakohtaiset maksatus-/ostolaskutiedot koneluettavassa muodossa siten, että ne voidaan kohdistaa projektitunnukseen, hankinta-, sopimus-, tilaus- tai diaarinumeroon.

Pyydetty hankintapäätökset muodostavat useiden satojen päätösten kokonaisuuden, johon liittyy tuhansia asiakirjoja. Päätöstekstit tai -asiakirjat eivät ole ajettavissa järjestelmästä automaattisesti ja siten toimitettavissa ilman erityisiä toimenpiteitä. Tietojen kerääminen, tarkistaminen ja erikseen salassa pidettävien tietojen selvittäminen ja poistaminen edellyttää laajaa manuaalista työpanosta kaupungin asiantuntijoilta.

Ostolaskutiedot muodostavat vielä suuremman kokonaisuuden. Ostolaskurivejä on satoja tuhansia, joista vain osa voidaan kohdistaa järjestelmässä automaattisesti oikeaan sopimukseen tai päätökseen. Valtaosa riveistä tulisi tarkistaa manuaalisesti kaupungin eri asiantuntijoilta ja kustannusten hyväksyjiltä. Kokonaisuudessaan kyse on erittäin merkittävästä työmäärästä, jonka selvittely vaatii useiden henkilöiden työpanosta.

Kaupungin hankintapäätökset ovat julkisia ja ovat saatavilla kaupungin verkkosivuilla muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta. Lisäksi kaupungin ostolaskutiedot ovat nähtävillä viiveellä kaupungin data.tampere.fi sivustolla. Vuoden 2024 materiaali on saatavilla, jonka lisäksi vuoden 2025 materiaalia ollaan valmistelemassa kevään kuluessa. Tältä osin ostolaskutietoja ei voida ryhtyä erikseen kokoamaan nopeammalla aikataululla tiedon pyytäjälle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pyynnön tekijälle on tarjottu hankintapäätöksistä tiedot, mitä voidaan järjestelmästä ajaa ilman erityisiä toimenpiteitä. Tästä huolimatta pyynnön tekijä pyytää laajaa tietomäärää, jota ei voida toimittaa ilman erityisiä toimenpiteitä, joiden toteuttaminen on maksullista.

Oikeuskirjallisuudessa, Julkisuusperiaate 2020, Olli Mäenpää, s. 290 on katsottu, että asiallisesti rajoitukseton tai muuten erittäin laaja tietopyyntö ei täytä julkisuuslain mukaista yksilöintivaatimusta.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 34 §:n mukaan tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi tai sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse. Asiakirja tulee antaa maksutta, kun sen antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin (hallintolaki 8 §). Mikäli tietopyyntö aiheuttaa laajuuteensa ja työmääränsä vuoksi ylimääräisiä kustannuksia, on kunnalla oikeus periä näitä kustannuksia tiedon pyytäjältä.

Tampereen kaupunginhallitus on päättänyt asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävistä maksuista 13.1.2025 § 6. Sen mukaan tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja on kokonaan julkinen tai sen salassa pidettävien osien poistaminen on vaivatonta. Erityisiä toimenpiteitä vaativana asiakirjapyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirjan haku ei ole mahdollista edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Pyyntö katsotaan erityiseksi myös, jos salassa pidettävien tietojen tarkistaminen tai poistaminen asiakirjasta vaatii tavanomaista enemmän työtä tai asiakirjapyyntö on poikkeuksellisen laaja. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat myös tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Asiakirjapyyntöä on pidettävä erittäin laajana. Pyytäjä ei ole kyennyt rajaamaan pyyntöä tai yksilöimään haluamiaan tietoja siten yksilöidysti, että pyyntö olisi toteutettavissa normaalina asiakirjapyyntönä. Kaupunki ei ryhdy kokoamaan tietopakettia sadoista hankintapäätöksistä, sopimuksista ja näihin liittyvistä ostolaskutiedoista, sekä käsittelemään niitä siten, että salassa pidettävät tiedot saadaan poistettua, mikäli pyytäjä ei hyväksy työstä laskutettavaa maksua. Asiakirjojen ja tietojen maksuista annetun hinnaston mukaan 80 euroa tunnilta ja vaatii varovaisen arvion mukaan useita kymmeniä henkilötyöviikkoja aikaa. Koska pyytäjä ei hyväksy maksullisuutta, pyyntöä ei voida toteuttaa.

Henkilötietoja sisältäviä päätöksen liiteasiakirjoja ei julkaista kaupungin internet-sivuilla.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 25 §:n mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaoston sekä konsernihallinnon asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee konsernijohtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Tietopyynnön tekijä, Reija Linnamaa, Mikko Koskela, Kari Paju

Liitteet:

1 Tietopyyntö 20.12.2025 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

2 Lisäys tietopyyntöön 30.01.2026 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 9.2.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 5.2.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere
05.02.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 18

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.